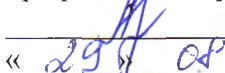


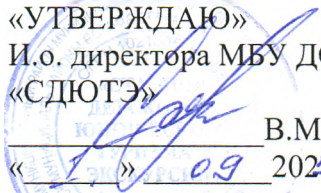
«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
профсоюзной организации

 А.И. Хныченкова
« 29 » 08 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора МБУ ДО
«СДЮТЭ»

 В.М. Серова
« 1 » 09 2025 г.



**Положение
об организации работы по охране труда
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»
Алексеевского муниципального района РТ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда разработано в соответствии с разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса РФ, Приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.10.2021 N 776н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда», ГОСТом 12.0.230-2007. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст); ГОСТом 12.0.230.1-2015. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст) с целью соблюдения требований охраны труда, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в МБУ ДО «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее — «СДЮТЭ»).

1.2. Настоящее Положение представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

- мероприятий, направленных на организацию работы по охране труда, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- разработку локальных нормативных актов по охране труда, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников «СДЮТЭ» с учетом деятельности на всех рабочих местах, структурных подразделениях, пр. Для целей настоящего Положения разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на

обеспечение безопасных условий нахождения в здании «СДЮТЭ» и осуществления в нем трудовой деятельности.

1.4. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках организации работы по охране труда, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

1.5. Настоящее Положение об организации работы по охране труда утверждается директором «СДЮТЭ» после принятия общим собранием работников образовательного учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

2. Политика в области охраны труда.

Задачами комиссии по охране труда являются:

2.1. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, профкома «СДЮТЭ» по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.

2.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников.

2.3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками «СДЮТЭ» средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.4. Подготовка и представление директора «СДЮТЭ» предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.5. Рассмотрение результатов проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения профкома «СДЮТЭ» о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах.

2.6. Содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции комиссии по охране труда.

Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности «СДЮТЭ», особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

3.1. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников «СДЮТЭ» в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.2. В «СДЮТЭ» обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах.

3.3. Целью политики «СДЮТЭ» в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

3.4. «СДЮТЭ» гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

3.5. В обеспечение указанной гарантии «СДЮТЭ» намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

3.6. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- обучение в области охраны труда;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

3.7. В начале каждого учебного года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам «СДЮТЭ» в области охраны труда. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

4. Разработка и внедрение мер по охране труда.

4.1. Возложение обязанностей на работников «СДЮТЭ», наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением.

4.2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне их ответственности утверждается приказом директора «СДЮТЭ». С данной информацией должны быть ознакомлены работники образовательного учреждения.

4.3. Обязанности в рамках функционирования системы организации работы по охране труда, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника.

4.4. В «СДЮТЭ» устанавливается двухуровневая система управления охраной труда:

- *первый уровень управления охраной труда* устанавливает обязанности:

а) «СДЮТЭ» - директор

б) заместителей директора, курирующих вопросы организации работ по охране труда;

- *второй уровень управления охраной труда* устанавливает обязанности:

а) руководителей структурных подразделений;

б) специалиста по охране труда;

в) иных работников.

4.5. Обязанности в рамках организации работ по охране труда распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

- **и. о. директора «СДЮТЭ»** - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

- **заместитель директора** - организация работ по охране труда;

- **руководители структурных подразделений:**

• обеспечение организации работ по охране труда на уровне структурного подразделения;

• участие в организации управления профессиональными рисками;

• обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

• участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

• информирование директора «СДЮТЭ» о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

• обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;

• приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

• информирование работников структурного подразделения о документах, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;

• принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях произошедших в структурном подразделении;

- **специалист по охране труда:**

- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе

локальных, содержащих требования охраны труда, который утверждается директором «СДЮТЭ»;

- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

- контроль за соблюдением требований охраны труда; мониторинг состояния условий и охраны труда;

- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда контроль их выполнения;

- участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;

- участие в управлении профессиональными рисками;

- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

- **работники «СДЮТЭ»:**

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;

- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

5. Планирование организации работ по охране труда.

5.1. Планирование организации работы по охране труда осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

5.2. В «СДЮТЭ» обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

5.3. План мероприятий по охране труда в «СДЮТЭ» составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда. План мероприятий утверждается директором «СДЮТЭ».

5.4. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- ожидаемый результат каждого мероприятия;
- срок реализации мероприятия;
- лица, ответственные за реализацию мероприятия.

5.5. При планировании мероприятий учитываются изменения в законодательных и нормативно-правовых актах Российской Федерации.

5.6. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

6. Планирование мероприятий по охране труда.

6.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

6.2. В должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей.

6.3. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н.

7. Функционирование СУОТ.

7.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование системы охраны труда в «СДЮТЭ» являются:

- специальная оценка условий труда;
- проведение медицинских осмотров работников «СДЮТЭ»;
- обучение работников «СДЮТЭ»;
- обеспечение безопасности работников «СДЮТЭ» при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников «СДЮТЭ» при эксплуатации оборудования;
- санитарно-бытовое обеспечение работников «СДЮТЭ»;

- соблюдение режима труда и отдыха работников «СДЮТЭ» в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников «СДЮТЭ»;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

7.2. В «СДЮТЭ» проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

7.3. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной директором «СДЮТЭ».

8. Оценка результатов деятельности.

8.1. Объектами контроля при осуществлении мероприятий по охране труда «СДЮТЭ» являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

8.2. К основным видам контроля мероприятий по охране труда «СДЮТЭ» относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых производственных процессов, оборудования.

8.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видео фиксация.

8.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются Планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

8.5. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля.

9. Улучшение функционирования СУОТ.

9.1. С учетом показателей ежегодного отчета в «СДЮТЭ» при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию её функционирования.

9.2. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором «СДЮТЭ».

9.3. Работники «СДЮТЭ» информируются о результатах деятельности «СДЮТЭ» на общем собрании по вопросам улучшения условий охраны труда.